

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий муниципальным  
бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением  
«Детский сад № 70 «Лучик»  
города Смоленска

Н.А. Морозова

Приказ от 20.12.2018

№ 154 - осн.д.



**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете МБДОУ

«Детский сад № 70 «Лучик»

Протокол от 20.12.2018 № 2

**Положение**  
**о Совете родителей**

**муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад**

**№ 70 «Лучик» города Смоленска**

**(МБДОУ «Детский сад № 70 «Лучик»)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 «Лучик» города Смоленска (далее – ДООУ) в целях привлечения родителей (законных представителей) к управлению ДООУ, совершенствования деятельности и развития ДООУ.

1.2. Нормативной правовой основой настоящего Положения являются:  
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Семейный кодекс Российской Федерации;

- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 70 «Лучик» города Смоленска, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 07.04.2015 года № 571-адм (с изменениями от 12.12.2018).

1.3. Положение регламентирует деятельность Совета родителей.

1.4. Совет родителей – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родителей (законных представителей) и ДООУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей ДООУ, принимаются на его заседании и не должны противоречить Уставу ДООУ и действующему законодательству.

1.6. Положение принимается на общем собрании работников ДООУ, утверждается приказом заведующего ДООУ, вступает в силу с момента принятия, действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Совета родителей**

2.1. Содействовать ДООУ в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.2. Содействовать в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых ДООУ.

2.3. Содействовать в совершенствовании материально-технической базы ДООУ, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории.

2.4. Организовать работу с родителями (законными представителями) по вопросам образования, воспитания. Оздоровления и развития обучающихся ДООУ.

2.5. Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности и развития ДООУ.

## **3. Основные функции Совета родителей**

3.1. Рассматривает проблемы организации условий для осуществления образовательного процесса.

3.2. Участвует в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год по

вопросам работы с родительской общественностью.

3.3. Оказывает помощь ДООУ в работе с неблагополучными семьями.

3.4. Принимает участие в планировании и организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ: родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.

#### **4. Права Совета родителей**

4.1. Совет родителей имеет право принимать участие в управлении ДООУ как орган самоуправления.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация деятельности Совета родителей**

5.1. В состав Совета родителей входят представители родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседании Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Возглавляет Совет родителей председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

5.4. Заседания Совета родителей проводятся не реже 4-х раз в год. Обязанности по организации и проведению заседаний Совета родителей возлагаются на его председателя.

5.5. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания Совета родителей;
- определяет повестку дня заседания Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам самоуправления.

5.6. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

5.7. Контроль выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим ДООУ.

5.8. Непосредственным выполнением решений Совета родителей занимаются ответственные лица указанные в протоколе заседания Совета

родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета родителей.

## **6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления ДОУ**

Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – общим собранием, педагогическим советом – через:

- участие представителей Совета родителей в заседаниях общего собрания, педагогического совета ДОУ;
- представление на ознакомление общему собранию, педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания, педагогического совета ДОУ.

## **7. Ответственность Совета родителей**

Совет родителей несет ответственность за;

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

## **8. Делопроизводство Совета родителей**

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания Совета родителей;
- № протокола;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов заседаний Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов заседаний Совета родителей ДОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене заведующего, передаче в архив).

Принято на Общем собрании. Протокол № 2 от 20.12.2018