

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол №1 от 10.01.2022г.

Согласовано
Советом родителей
Протокол №1 от 10.01.2022г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 70
«Лучик»
И.А. Злыгина
Приказ №39/1-Од от 10.01.2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
КОНСИЛИУМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ
САД № 70 «ЛУЧИК» ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

1. Общие положения

1.1 . Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 «Лучик» города Смоленска (далее — Детский сад) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада, на основании письма Минобразования РФ «О психолого-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 27/901-6 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 г. Москвы «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2 Психолого-педагогический консилиум (далее — ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов Детского сада, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации.

1.3 Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.4 ППк Детского сада создается приказом заведующего Детского сада при наличии в нем соответствующих специалистов.

1.5 Общее руководство ППк возлагается на заведующего Детского сада.

1.6 ППк Учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом Детского сада, договором между Детским садом и родителями (законными представителями), договором между ППк и психолого-медикопедагогической комиссией (ПМПк), настоящим положением.

1.7 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим Детского сада.

1.8 Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи ППк

2.1 Основными задачами ПМПк Детского сада являются:

— обнаружение и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в Детском саду) диагностика отклонений в развитии и/ или состояний декомпенсации;

— профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональноличностных перегрузок и срывов;

— выявление резервных возможностей развития воспитанника;

— определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в Детском саду возможностей;

— подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.

3. Порядок создания и организация работы ППк

3.1. В состав ППк входят следующие работники Детского сада:

— старший воспитатель;

— воспитатели группы, представляющие воспитанника на ПМПк;

— воспитатель высшей категории; —

учитель-логопед.

3.2. В необходимых случаях на заседание ППк приглашаются родители (законные представители).

3.3. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.4. Периодичность проведения ППк определяется реальными запросами Детского сада на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или

состоянии декомпенсации; плановые ППк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.5. Председатель ППк назначается заведующим Детского сада.

3.6. Председатель:

- организует деятельность ППк;
- информирует членов ППк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ППк;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка; — контролирует выполнение решений ППк.

3.7. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.7.1. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со ст. 32 и ст. 54 Закона РФ «Об образовании» определяется Детским садом самостоятельно.

3.8. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников Детского сада с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.9. Обследование проводится каждым специалистом ППк

индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника.

3.10. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.10.1. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

3.11. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в Детском саду) осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей).

3.12. При отсутствии в Детском саду условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ПМПк.

3.13. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает учитель-логопед, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

3.14. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ППк.

3.15. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.16. При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ППк выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки или направляется по почте.

3.16.1. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.

4. Ответственность ППк

4.1. ППк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ППк.

5. Делопроизводство ППк

5.1. Заседания ППк оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются: — дата проведения заседания; — количественное присутствие (отсутствие) членов ППк; — приглашенные (ФИО, должность); — повестка дня; — ход обсуждения вопросов; — предложения, рекомендации и замечания членов ППк и приглашенных лиц; — заключение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем ППк.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы ППк оформляются в компьютерном варианте, печатаются на бумаге формата А4, нумеруются постранично, сшиваются и скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.6. В Детском саду ведется книга регистрации протоколов ППк, в которой регистрируются все протоколы.

5.7. В ППк ведется документация:

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов,
2. Положение о ППк,
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год,
4. Журнал учета заседаний ППк
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк
6. Протоколы заседаний ППк
7. Журнал направлений обучающихся на ПМПК Срок хранения документов ППк 3 года.

5.8. Протоколы Совета ППк хранятся в делах Детского сада.