

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол №1 от 10.01.2022г.

Согласовано
Советом родителей
Протокол №1 от 10.01.2022г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 70
«Лучик»
И.А. Злыгина
Приказ №39/1-О.Д от 10.01.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №70 «ЛУЧИК»
ГОРОДА СМОЛЕНСКА ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 «Лучик» города Смоленска (далее - Положение) определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 «Лучик» города Смоленска (далее - Детский сад), с целью обеспечения открытости и доступности информации о Детском саде, активного продвижения информационных и телекоммуникационных технологий в практику работы Детского сада как инструмента сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" статья 29; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- Федерального закона от 06.04.2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Постановление Правительства РФ от 29.06.2021 г. № 1046 "О федеральном государственном контроле (надзоре) за обработкой персональных данных" • Уставом дошкольного учреждения, утвержденного Постановлением главы Администрации города Смоленска от 07.04.2015 года № 571- адм.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Детского сада в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности Детского сада;

- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм

- информационной безопасности;

–информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности Детского сада, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1. 3.Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте Детского сада, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программнотехническую поддержку.

1.4. Положение принимается Общим собранием работников Детского сада с учетом мнения Совета родителей, утверждается приказом заведующего Детским садом, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

2. Официальный сайт Детского сада

2.1. Официальный сайт Детского сада является структурным компонентом единого информационно-телекоммуникационной сети образовательного пространства Смоленской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства Российской Федерации.

2.2. Официальный сайт Детского сада является открытым и общедоступным информационным ресурсом, созданным с учетом особых потребностей инвалидов по зрению и размещенным в сети интернет.

2.3. Официальный сайт Детского сада обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.4. Структура официального сайта разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных нормативно-правовыми документами, перечисленными в п. 1.1. данного Положения.

2.5. В структуру официального сайта Детского сада включаются новостные, справочные, коммуникационные разделы, а также разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности Детского сада для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.6. Официальный сайт Детского сада обеспечивает представление информации о дошкольной образовательной организации в сети «Интернет» с целью ознакомления пользователей деятельностью Детского сада, расширения

рынка информационно-образовательных услуг, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых Детским садом мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, повышения эффективности взаимодействия Детского сада с целевой аудиторией.

2.7. На официальном сайте Детского сада размещаются ссылки на официальные сайты учредителя и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети Интернет.

2.8. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта возлагается на работника Детского сада, на которого приказом по ДОО возложены обязанности ведения сайта (далее - Администратор)

2.9. Администратор сайта:

– размещает информацию и материалы на официальном сайте Детского сада в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

– обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее; – реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

– обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;

– осуществляет постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;

– реализует взаимодействие официального сайта Детского сада с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами Детского сада, государственными и муниципальными информационными системами;

– обеспечивает разграничение доступа работников Детского сада и пользователей официального сайта к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;

– создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта;

– моделирует сообщения на форуме и в блогах официального сайта Детского сада.

3. Структура официального сайта Детского сада.

3.1. Структура официального сайта отражает основные направления деятельности Детского сада.

3.2. Информационный ресурс официального сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Для размещения информации на официальном сайте Детского сада создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел), содержащий подразделы.

3.3.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));

- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);

- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);

- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи (далее – электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)

3.3.3. На главной странице подраздела «Документы» размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

- правила внутреннего распорядка обучающихся;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- коллективный договор (при наличии);

- отчет о результатах самообследования;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;

- режим занятий обучающихся;

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок и основания приема, перевода, отчисления обучающихся;

3.3.4. В подразделе «Образование» размещается информация:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- языке, на котором осуществляется образование (обучение);
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; - о методических и иных документах, разработанных Детским садом для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.3.5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.3.6. В подразделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержится следующая информация:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе: - фамилия, имя,

отчество (при наличии);

- наименование должности;
- контактные телефоны; - адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников, в том числе: - фамилия,

имя, отчество (при наличии);

- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.3.7. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материальнотехническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке;
- об объектах спорта;

- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах

(при наличии);

- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.3.8. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» не предоставляется образовательной организацией.

3.3.9. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец

договора об оказании платных образовательных услуг;

- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.3.10. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам

финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам

финансового года;

г) копии планов финансово-хозяйственной деятельности Детского сада, утвержденные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3.11. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, в том числе:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.3.11. Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;

- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об обеспечении беспрепятственного доступа в здание образовательной организации;

- о специальных условиях питания;

- о специальных условиях охраны здоровья;

- о доступе к информационным системам и информационно-

телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.3.12. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.5. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

3.6. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной

на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных вебобозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

в) образовательная организация обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней

со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений;

г) пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о

структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет»;

д) при размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных

3.7. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.8. Информация, указанная в пункте 3 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.9. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пункте 3 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4. Информация, размещаемая на официальном сайте

4.1. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

4.2. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.3. На официальном сайте Детского сада размещаются (публикуются) информация и материалы:

– об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация);

– иной уставной деятельности Детского сада по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления ДОО, предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению заведующего ДОО (далее – не обязательная информация);

- обо всех детях с иностранным гражданством, поступившим на обучение в Детский сад.

4.4. Размещение (публикация) на официальном сайте и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными Правительством.

4.5. Размещение (публикация) на официальном сайте Детского сада и обновление не обязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте не обязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.6. Информация, размещаемая на официальном сайте Детского сада, должна:

- обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- не нарушать авторское право;
- не содержать ненормативную лексику;
- не унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
- не содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- не содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации; – не противоречить нормам профессиональной этики.

5. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием официального сайта

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несут ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и ответственный за проведение мероприятия.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несут ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и Администратор сайта.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта несет Администратор сайта.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего Положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;

–непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 настоящего положения;

–действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту;

–невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту Детского сада.

5.4. Общий контроль за функционирование официального сайта осуществляет заведующий Детского сада.