

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол №1 от 10.01.2022г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 70
«Лучик»
И.А. Злыгина
Приказ №39/1-ОД от 10.01.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ о логопедическом пункте

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 «Лучик» города Смоленска (далее - Детский сад) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада, на основании Положения о логопедическом пункте МБДОУ реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, разработанного городским методическим советом от 23.04.2012 № 4 в соответствии с утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 27.10.2011 № 2562 и направлено на реализацию Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 г. Москвы «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта в Детском саду.

1.3. Логопедический пункт в Детском саду организуется с целью обеспечения коррекции нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной помощи в освоении Программы; освоения детьми с речевыми нарушениями Программы, их разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации.

1.4. Логопедический пункт Детского сада в своей деятельности руководствуется федеральными законами РФ, указами Президента РФ, приказами Минобразования РФ, Уставом Детского сада, договором между Детским садом и родителями (законными представителями), настоящим Положением, приказами управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, приказами заведующего Детского сада.

1.5. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего Детского сада.

2. Основные задачи логопедического пункта

2.1. Основными задачами логопедического пункта Детского сада является:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития детей с речевыми нарушениями в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития их способностей и творческого потенциала;
- формирование общей культуры личности детей, имеющих нарушения речевого развития, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности, формирование предпосылок учебной деятельности;
- осуществление диагностики речевого развития детей;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей ребенка;
- оказание ранней коррекционной помощи детям с речевыми нарушениями;
- предупреждение нарушений письменной речи;
- оказание консультативной помощи педагогическим работникам Учреждения в обеспечении реализации Программы детьми с ограниченными возможностями здоровья, их разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Организация деятельности логопедического пункта

3.1. Открытие логопедического пункта осуществляется с учетом фактической потребности на основании приказа руководителя Учреждения и в соответствии с Уставом Детского сада.

3.2. В логопедический пункт зачисляются воспитанники, имеющие следующие речевые заключения:

- фонетическое недоразвитие речи (нарушение произношения отдельных звуков);
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи.

Дети с тяжелыми речевыми нарушениями (ОНР I, II и III уровней речевого развития, дизартрия, ринолалия, алалия, заикание) и с другими отклонениями в развитии (задержкой психического развития, нарушением

зрения, слуха, интеллекта и т.д.) направляются на городскую ПМПК с целью уточнения речевого заключения и решения вопроса о дальнейшем обучении в детском саду компенсирующего вида (компенсирующей направленности).

3.3. Обследование детей учителем-логопедом с целью зачисления в логопедический пункт осуществляется с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, а также в течение учебного года по мере и необходимости. На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт Детского сада, учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.4. Логопедическое обследование детей в Детском саду в первую очередь проводится с детьми 5-6-летнего возраста, остальные дети обследуются в течение года.

3.5. Зачисление ребенка в логопедический пункт производится на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии, в котором указывается речевое заключение. При зачислении детей помимо характера и степени тяжести речевого дефекта учитывается возраст дошкольников. Приоритетным является зачисление детей старшего дошкольного возраста.

3.6. Предельная наполняемость логопедического пункта Детского сада — не более 25 человек. Выпуск воспитанников из логопедического пункта Учреждения производится в течение всего учебного года по мере исправления речевых нарушений. Прием детей на логопедический пункт производится также в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

3.7. Утверждение списочного состава детей, зачисленных на логопедический пункт на текущий учебный год, осуществляется руководителем Детского сада не позднее 01 октября.

3.8. Формами организации коррекционно-развивающей работы являются подгрупповые и индивидуальные занятия. Продолжительность подгрупповых занятий 25 минут (для детей 5-6 лет), 30 минут (для детей 6-7 лет) с предельной наполняемостью группы 6 человек. Продолжительность индивидуальных занятий 10-15 минут в зависимости от возраста и психофизических особенностей ребенка.

3.9. Продолжительность коррекционного обучения ребенка в логопедическом пункте и периодичность занятий определяются характером и степенью выраженности недостатков речевого развития и составляют:

- для детей с фонетическим недоразвитием речи (нарушением произношения отдельных звуков) - от 3 до 6 месяцев (до 1 года при диагнозе минимальные дизартрические расстройства), коррекционно-развивающие занятия проводятся не менее 2 раз в неделю;

- для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи - от 9 месяцев до 1 года, коррекционно-развивающие занятия проводятся 2-3 раза в неделю.

При необходимости период коррекционно-развивающих занятий продлевается учителем-логопедом до полного исправления речи (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни, при наличии медицинской справки или по другим уважительным причинам).

3.10. Образовательная нагрузка на детей, посещающих логопедический

пункт, рассчитывается с учетом логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту (СанПиН 2.4.1.3049-13).

3.11. Учителем-логопедом составляются списки детей, график работы, расписание работы с детьми, которые утверждаются руководителем Детского сада.

3.12. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников Детского сада, достигших 3-летнего возраста. Все обследованные дети регистрируются в журнале обследования речевого развития.

3.13. Темы групповых и индивидуальных с воспитанниками и учет их посещаемости отражаются в журнале учета посещаемости логопедических занятий.

3.14. В случае необходимости уточнения диагноза воспитанники с речевыми нарушениями с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на городскую ПМПк.

3.15. Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта являются: ребенок, педагогические работники (учитель-логопед, воспитатели, другие специалисты), родители (законные представители).

3.16. Родители (законные представители) знакомятся с материалами диагностических обследований детей, рекомендациями, ходом и результатами коррекционной работы, получают консультативную помощь.

3.17. Ответственность за порядок зачисления детей в логопедический пункт и результаты коррекционной работы возлагаются на учителя-логопеда.

3.18. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий в логопедическом пункте несут родители (законные представители) ребенка, учитель-логопед, воспитатели, руководитель Детского сада.

4. Руководство логопедическим пунктом

4.1. Непосредственное руководство деятельностью логопедического пункта осуществляет руководитель Детского сада, методическое руководство профессиональной деятельностью учителя-логопеда осуществляет управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

4.2. Заведующий Детского сада:

— обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционнопедагогической работы;

— подбирает педагогов для коррекционной работы.

4.3. Деятельность логопедического пункта регламентируется Уставом Детского сада и Положения о логопедическом пункте МБДОУ, разработанного городским методическим советом от 23.04.2012 № 4

4.4. Учитель-логопед осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими муниципальными, государственными учреждениями и организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников, логопедической работой в образовательных учреждениях.

4.4.1. Проводит диагностическую работу:

- раннее выявление детей с проблемами в развитии речи;
- первичное обследование детей в условиях логопедического пункта;
- сбор медицинских и педагогических сведений о раннем развитии ребенка;
- направление на городскую ПМПК детей с тяжелыми нарушениями речи, с патологией слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, интеллекта;
- диагностику результативности логопедической коррекции.

4.4.2. Принимает участие в планировании работы Детского сада по логопедическому сопровождению образовательного процесса.

4.4.3. Проводит профилактическую, консультативную и методическую работу:

- консультирует педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам применения специальных знаний и методов оказания помощи детям, имеющим отклонения речевого развития, в освоении Программы;
- взаимодействует с врачами-специалистами;
- консультирует родителей (законных представителей) по вопросам развития речи детей;
- проводит профилактику нарушений речи у младших дошкольников;
- оказывает научно-методическую помощь работникам Детского сада по вопросам развития речи детей;
- участвует в работе методического объединения учителей-логопедов города.

4.4.4. Оставляет за собой право конфиденциальности, полученной в процессе работы информации, если ее разглашение может привести к негативным последствиям.

4.4.5. Осуществляет анализ и планирование:

- анализ состава детей с речевой патологией на логопедическом пункте;
- планирование индивидуальной работы с детьми;
- комплектование подгрупп по выявленным нарушениям.

4.4.6. Ведет необходимую документацию:

- годовой план работы учителя-логопеда;
- список детей, зачисленных в логопедический пункт;
- график работы;
- расписание логопедических занятий с детьми;
- журнал профилактических осмотров детей Детского сада;
- журнал учёта посещаемости логопедических занятий;
- речевая карта на каждого ребенка, зачисленного в логопункт;

- индивидуальный план работы с каждым ребенком, зачисленным в логопедический пункт;
- календарно-тематические планы подгрупповых занятий;
- журнал учета проводимых консультаций;
- индивидуальные рабочие тетради детей;
- паспорт логопедического кабинета или картотека оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в логопункте;
- аналитическая справка по результатам деятельности за учебный год;
- годовой отчет.

4.4.7. Предоставляет ежегодный план работы логопедического пункта, отчет и анализ своей деятельности заведующему Детского сада.

4.4.8. Систематически (не реже 1 раза в 5 лет) повышает свою квалификацию, применяет современные методики и технологии профессиональной деятельности.

4.5. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности, приспособленный для индивидуальной и подгрупповой работы с детьми.

4.6. Наглядные средства обучения, используемые для исправления речевых недостатков, должны отвечать учебно-коррекционным задачам и соответствовать возрасту и уровню развития детей.

4.7. Логопедический кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно инструктивному письму Министерства образования РФ от 14.12.2000 № 2 "Об организации работы логопедического пункта образовательного учреждения".

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

СПИСОК ВОСПИТАННИКОВ, ИМЕЮЩИХ НАРУШЕНИЯ В РАЗВИТИИ РЕЧИ

(заполняется учителем-логопедом после обследования воспитанников)

№ п/п	Фамилия, имя воспи танника, дата рождения	Группа	Дата обследования	Заключение учителя-логопеда	Примечание

Приложение 2.

ОТЧЕТ О КОЛИЧЕСТВЕ ВОСПИТАННИКОВ, ИМЕЮЩИХ НАРУШЕНИЯ В РАЗВИТИИ РЕЧИ В МБДОУ И РЕЗУЛЬТАТАХ ЗАНЯТИЙ В ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ ЗА _____ ГОД.

	Группы	Нарушения речи	
		Фонетико- фонематическое недоразвитие	Фонетическое недоразвитие
Выявлено воспитанников			
Зачислено на логопедический пункт			
Оставлено на логопедическом пункте			
Выбыло			

**СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОГО ОБОРУДОВАНИЯ
ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА**

(в соответствии с инструктивным письмом Министерства образования РФ
от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта
общеобразовательного учреждения»)

1. Настенное зеркало для логопедических занятий (50x100)	1 шт.
2. Зеркало для индивидуальной работы (9x12)	8 шт.
3. Логопедические зонды, шпатели	
4. Умывальник	1 шт.
5. Классная доска	1 шт.
6. Шкафы для пособий	2-3 шт.
7. Стол канцелярский	1 шт.
8. Стулья	5 шт.
9. Комплект «парта — стул»	8 шт.
10. Песочные часы	1 шт.
11. Секундомер	1 шт.
12. Метроном	1 шт.
13. Магнитофон	1 шт.
14. Компьютер	1 шт.
15. Видеомагнитофон или DVD - плеер, телевизор	1 шт.
16.	
Фланелеграф или наборное полотно	1 шт.
17.	Разрезная
настенная азбука	1 шт.
20. Наглядный материал, используемый при обследовании детей	
21. Наглядный материал по развитию речи, систематизированный в конвертах или папках	
22. Учебные пособия в виде карточек-символов (графических изображений звуков, слов, предложений и т.д., карточек с индивидуальными заданиями, альбомов для работы над звукопроизношением)	
23. Методическая литература	
24. Различные речевые игры	
25. Настольные игры, игрушки, конструкторы	
26. Наборы цветных карандашей, фломастеров на каждого ребенка.	
27. Полотенце, мыло и бумажные салфетки.	